



Na temelju Odluke o potrebi zasnivanja radnog odnosa i raspisivanju javnog natječaja broj: 1067/25 od 7. travnja 2025. godine KD VODOVOD I KANALIZACIJA d.o.o. iz Rijeke, Dolac 14 (u daljnjem tekstu: Društvo), objavljuje

## JAVNI NATJEČAJ

za zasnivanje radnog odnosa za radno mjesto za radno mjesto **STRUČNJAK ZAŠTITE NA RADU u Podružnici br. 004 – KD VODOVOD I KANALIZACIJA d.o.o., Podružnica Liburnijske vode za vodne usluge, Sektor općih, pravnih i kadrovskih poslova, jedan (1) izvršitelj (m/ž), na neodređeno vrijeme uz probni rad u trajanju od pet (5) mjeseci.**

### Uvjeti navedenog radnog mjesta:

- VI/VII (VŠS/VSS)
- smjer: sigurnost i zaštita na radu, tehnički, biotehnički, prirodne znanosti
- položen opći i posebni dio stručnog ispita za stručnjaka zaštite na radu
- dvije (2) godine radnog iskustva u struci
- poznavanje informatike
- položen vozački ispit B kategorije

### Opis poslova radnog mjesta:

- vrši, organizira i kontrolira provedbu mjera zaštite na radu i zaštite od požara u Društvu, te odgovora iz svoje domene rada za potpuno i pravodobno postupanje;
- prati, proučava i provodi zakonske i podzakonske propise iz područja zaštite na radu, zaštite od požara te osigurava i nadzire njihovu primjenu u poslovanju, kao i internih akata Društva;
- pruža stručnu pomoć Društvu, njegovim ovlaštenicima te radnicima u provedbi i unapređivanju zaštite na radu i, zaštite od požara;
- sudjeluje u izradi poslovne strategije te operativnih planova i programa poslovanja poslodavca u dijelu u kojem se moraju odnositi na zaštitu na radu i zaštitu od požara te sudjeluje u primjeni upravljačkih metoda ili tehnika za provođenje strategije te učestvuje i po potrebi predlaže Upravi izradu ili izmjenu pravilnika, radnih uputa, procedura i 2. akata iz domene zaštite na radu i zaštite od požara;
- obavlja unutarnji nadzor nad primjenom pravila zaštite na radu i zaštite od požara te obavještava o zapaženim nedostacima iz svog djelokruga rada Upravu, ovlaštenike poslodavca, rukovoditelje i nadležne službe radi njihova uklanjanja, predlaže adekvatne mjere radi smanjivanja istih, po potrebi pokreće korektivne radnje, vrši nadzor nad uklanjanjem nedostataka;
- pravodobno organizira i provodi osposobljavanja radnika, poslodavca i ovlaštenika za rad na siguran način (zaštita na radu, zaštita od požara, evakuacija, prva pomoć i dr. potrebno) te upućuje radnike na potrebite tečajeve i periodične liječničke, sanitarne i dr. preglede te vodi glede toga potrebite evidencije;
- prikuplja i analizira podatke u vezi s ozljedama na radu, priprema dokumentaciju i prijavljuje nadležnim tijelima ozljede na radu s kojima i surađuje te izrađuje sva potrebita izvješća za potrebe poslodavca i nadležnih tijela;
- kontaktira i surađuje s tijelima nadležnima za poslove inspekcije rada, sa zavodom nadležnim za zaštitu zdravlja i sigurnost na radu, Zavodom za unapređivanje zaštite na radu, 2. ovlaštenima osobama i tijelima te sa specijalistom medicine rada, sve sukladno važećim propisima iz ZNR i ZOP i po naravi posla;

- sudjeluje u izradi procjene rizika te poduzima sve radnje da ista bude pravodobno i potpuno ažurirana;
- vodi evidenciju o izdanim osobnim zaštitnim sredstvima, sukladno uputama Uprave i internim aktima Društva;
- vodi računa da se pravovremeno, potpuno i valjano vrše sva potrebna ispitivanja (npr. strojeva, opreme, radnog okoliša, protupožarnih aparata i dr.);
- pravodobno i potpuno vodi, ažurira, analizira, čuva svu potrebitu dokumentaciju (evidencije, zapisnici, uvjerenja, izvještaji i dr.) iz oblasti ZNR i ZOP;
- provodi alkotestiranje;
- dostavlja prijave Upravi i rukovoditeljima o povredama radnih obveza radnika uslijed nepoštivanja mjera zaštite na radu i zaštite od požara;
- djeluje u odboru za zaštitu na radu u Društvu;
- sudjeluje u Društvu primjeni međunarodnih certifikacijskih normi za upravljanje zaštitom na radu, kvalitetom, rizicima, društvenom odgovornošću u poslovanju i sl. kod poslodavca;
- surađuje s poslodavcem prilikom projektiranja, građenja i rekonstrukcije građevina namijenjenih za rad, nabave radne opreme i ostalih sredstava rada, osobne zaštitne opreme i opasnih kemikalija;
- obavlja stručne poslove vezane uz koordinaciju poslova zaštite od požara uz unapređivanje stanja zaštite od požara te sudjeluje u aktivnostima u području zaštite od požara u slučaju rekonstrukcije objekata;
- obilazi radne i pomoćne prostore i po potrebi provjerava dostupnost sustava za dojavu i gašenje požara, ukazuje na sve požarne opasnosti te predlaže Upravi sve potrebite mjere za zaštitom od požara;
- kontrolira usluge vanjskih suradnika, kao i ispostavljene račune primljenih usluga iz svog djelokruga rada;
- obavlja ostale poslove zaštite na radu i zaštite od požara u skladu s potrebama poslodavca;
- dužan je i odgovoran sve poslove iz svoga djelokruga obavljati ažurno, pravovremeno, cjelovito, racionalno, sukladno propisima i internim aktima Društva;
- koristi osobna zaštitna sredstva i primjenjuje sva potrebita pravila zaštite na radu na svojem radnom mjestu;
- po nalogu neposrednog rukovoditelja i Uprave obavlja i druge poslove u okviru stručne spreme, a u slučaju izvanrednog stanja i izvan stručne spreme;
- dužan je strogo uz punu odgovornost pridržavati se mjera zaštite na radu i zaštite od požara te svakodnevno voditi brigu o čistoći svoga radnog mjesta i pribora kojim rukuje;

Na natječaj se mogu javiti osobe oba spola. Izrazi koji se koriste u tekstu natječaja, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

**Kandidati su, uz prijavu na natječaj, dužni dostaviti:**

- životopis
- dokaz o stručnoj spremi (presliku diplome o završenoj stručnoj spremi koja se traži)
- dokaz o položenom općem i posebnom dijelu stručnog ispita za stručnjaka zaštite na radu
- dokaz o radnom iskustvu (e-radna knjižica koja se vodi pri Hrvatskom zavodu za mirovinsko osiguranje)
- dokaz o radu u struci u trajanju od najmanje 2 (dvije) godine (dokaz treba sadržavati vrstu poslova koju je radnik obavljao, npr. preslika ugovora, potvrda ili rješenje poslodavca)
- preslika vozačke dozvole
- uvjerenje suda da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak (ne starije od tri mjeseca).

Tražene dokaze kandidati mogu dostaviti u izvorniku, ovjerenoj ili običnoj preslici.

Kandidat koji ostvaruje pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnom zakonu dužan je u prijavi na natječaj pozvati se na to pravo i ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 101. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji ("Narodne novine" broj 121/17, 98/19 i 84/21), uz prijavu na javni natječaj dužan je, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i dokaze o ostvarivanju prava prednosti prilikom zapošljavanja iz članka 103. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji, navedenim na stranicama Ministarstva hrvatskih branitelja: <https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-u-drzavnoj-sluzbi/843>.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju na temelju članka 48. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata (NN 84/21), dužan je uz prijavu na javni natječaj, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i dokaze o ostvarivanju prava prednosti prilikom zapošljavanja iz čl. 49. navedenog zakona.

Popis dokaza potrebnih za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju dostupan je na poveznici Ministarstva hrvatskih branitelja:

<https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages/dokumenti/Nikola/popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljavanju-%20Zakon%20o%20civilnim%20stradalnicima%20iz%20DR.pdf>

Kandidat koji ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju na temelju članka 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom („Narodne novine“ broj 157/13, 152/14, 39/18 i 32/20) dokazuje to odgovarajućom javnom ispravom o invaliditetu na temelju koje se osoba može upisati u očevidnik zaposlenih osoba s invaliditetom, te dokaz iz kojeg je vidljivo na koji je način prestao radni odnos kod posljednjeg poslodavca (rješenje, ugovor, sporazum i sl.).

Prijave sa životopisom i dokazima o ispunjavanju uvjeta iz natječaja podnose se:

1. putem pošte na poslovnu adresu Podružnice br. 004:  
KD VODOVOD I KANALIZACIJA d.o.o.  
Podružnica Liburnijske vode za vodne usluge  
Tajništvo  
Jurdani 50/b  
51213 Jurdani

ili

2. na e-mail: [kristina.kosic.marmilic@liburnijske-vode.hr](mailto:kristina.kosic.marmilic@liburnijske-vode.hr)

**Pravodobne su one prijave koje prispiju Društvu na jedan od iznad navedenih načina do zaključno 22. travnja 2025. godine.**

Kandidat koji nije podnio pravodobnu i urednu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz natječaja neće se smatrati kandidatom prijavljenim na natječaj i njegova se prijava neće razmatrati.

Kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete natječaja pozivaju se na intervju.

Kandidat koji se ne odazove na intervju više se neće smatrati kandidatom u postupku.

Odluku o izboru kandidata donosi direktor Društva na temelju postignutih rezultata, u roku od trideset (30) dana od dana isteka roka za podnošenje prijave. Protiv odluke o izboru kandidata ne postoji mogućnost ulaganja pravnog lijeka.

O rezultatima postupka svaki prijavljeni kandidat biti će obaviješten u roku od osam (8) dana od dana donošenja odluke o izboru kandidata.

Društvo pridržava pravo poništenja javnog natječaja u svakoj fazi postupka, bez posebnog obrazloženja i zbog toga ne odgovara za eventualnu štetu.

Izabrani kandidat prije stupanja u radni odnos dostavlja na uvid izvornike priloga prijavi koje je, sukladno tekstu natječaja, mogao dostaviti u obliku preslike.

Sukladno odredbama Uredbe (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. godine te Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka, prijavom na javni natječaj smatra se da je kandidat dao privolu za obradu svih podataka iz natječajne dokumentacije, a koja će se obrađivati isključivo u svrhu provođenja natječajnog postupka.

Ovaj natječaj objavljuje se na Hrvatskom zavodu za zapošljavanje, mrežnoj stranici Društva i mrežnoj stranici Podružnice br. 004.

**DIREKTOR DRUŠTVA:**

VODOVOD I KANALIZACIJA d.o.o.  
RIJEKA, D. 13

  
**Andrej Marochini, dipl.ing.građ.**