



Liburnijske vode d.o.o.

Društvo s ograničenom odgovornošću za obavljanje vodnih usluga
sjedište: Liburnijska 2, 51414 Ičići; lokacija: Jurdani 50/b, 51213 Jurdani
tel: 051/505-201; fax 051/505-298; www.liburnijske-vode.hr; e-mail: uprava@liburnijske-vode.hr

Na temelju Odluke o potrebi raspisivanja javnog natječaja za zapošljavanje, br. 5-6/2024-K, od 22.11.2024.g., LIBURNIJSKE VODE d.o.o., OIB 90703189967, sjedište u Ičićima, Liburnijska 2 (u daljnjem tekstu: Društvo), raspisuje

JAVNI NATJEČAJ ZA ZAPOŠLJAVANJE NA NEODREĐENO PUNO RADNO VRIJEME

za radno mjesto **INŽENJER NA VODOOPSKRBI I ODVODNJI** (m/ž) sa slijedećim uvjetima i opisima poslova i radnih zadataka:

1. Naziv radnog mjesta: inženjer na vodoopskrbi i odvodnji
2. Tražena stručna sprema:
 - stupanj: VII/VI (VSS/VŠS)
 - smjer: građevinski, strojarski, tehnički
 - posebni uvjeti: vozački ispit "B" kategorije, rad na računalu, poznavanje engleskog jezika, rad na računalu i ostalim uređajima sa potrebnim programskim alatima; komunikativnost i timski rad;
3. Traženo radno iskustvo: 1 godina
4. Broj traženih izvršitelja: 1 (jedan)
5. Opis poslova i radnih zadataka:
 - pomaže voditeljima OJ vodoopskrbe i odvodnje u održavanju sustava, svim radovima vezanim za priključenja, kao i u rješavanju problema na sustavima;
 - pomaže u osiguravanju sigurnih uvjeta rada, radne odjeće, osobne zaštitne opreme, alata i materijala za radnike;
 - komunicira sa strankama, dogovara termine očevida i koje je radnje potrebno odraditi;
 - sudjeluje u očevidu na terenu sa podizvođačima radi izmjere i izrade ponudbenog troškovnika za radove na javnoj i internoj odvodnji;
 - vrši kontrolu i nadzor nad radovima na internim i javnim instalacijama;
 - izrada troškovnika, ugovora o podizvođenju, ugovora o sufinanciranju, odluka i dr. akata iz djelokruga RJ;
 - izrađuje radne naloge, zahtjevnice, izvještaje vezane za prodaju vode, i dr. u raznim informatičkim programima i aplikacijama te koristi software za obradu fotografija;
 - vodi evidenciju o izvedenim radovima, planiranim radovima, očevidima i troškovima kroz razne aplikacije za vođenje i evidenciju radova putem pametnih telefona, tableta, laptopa, računala;

- šalje ponude za priključenje i obračun konačno izvršenih radova kao osnove za izradu faktura;
- ishoduje sve potrebne suglasnosti prije izvođenja radova i organizira označavanje instalacija, te priprema i šalje obavijesti o izvođenju radova;
- izrađuje prometne projekte;
- analizira snimke CCTV inspekcije i ispitivanja vodonepropusnosti i na temelju toga izrađuje planove sanacija;
- preuzima vođenje organizacijskih jedinica ako su odsutni pojedini voditelji;
- rad u uredu, rad za računalom;
- rad na prometnicama, gradilištima, privatnim okućnicama i dr., povremeni rad na objektima vodoopskrbe i sanitarne odvodnje, na objektima crpnih stanica, UPOV, dr.;
- po potrebi silazi u okna, radi utvrđivanja nepravilnosti i kontrole;
- po potrebi poslodavca uvodi se pripravnost i interventni rad;
- povremena izloženost sanitarnoj odvodnji (tekućine i plinovi: metan, amonijak, sumporvodik, ugljični-monoksid);
- koristi osobna zaštitna sredstva i primjenjuje sva potrebna pravila zaštite na radu na svojem radnom mjestu;
- upravlja službenim vozilom B kategorije;
- obavlja i ostale poslove iz djelatnosti poslodavca po nalogu voditelja, rukovoditelja RJ i direktora;
- po nalogu nadređenih obavlja i druge poslove u okviru stručne spreme, a u slučaju izvanrednog stanja i izvan stručne spreme;
- dužan je sve poslove iz svoga djelokruga obavljati ažurno, pravovremeno, cjelovito, racionalno, sukladno propisima i internim aktima Društva;
- dužan je strogo uz punu odgovornost pridržavati se mjera zaštite na radu i zaštite od požara te svakodnevno voditi brigu o čistoći svoga radnog mjesta i pribora kojim rukuje;

Radni odnos zasniva se na neodređeno puno radno vrijeme, uz probni rad od 3 (tri) mjeseca.

Na natječaj se mogu javiti osobe oba spola. Izrazi koji se koriste u tekstu natječaja, a imaju rodno značenje, odnose se jednako i na muški i na ženski rod.

Kandidati su uz prijavu na natječaj dužni dostaviti:

- životopis;
- dokaz o državljanstvu;
- dokaz o stečenoj stručnoj spremi;
- dokaz o radnom iskustvu (elektronički zapis o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji HZMO);
- dokaz o posjedovanju vozačke dozvole za „B“ kategoriju;

Kandidati koji prema posebnim propisima imaju pod jednakim uvjetima pravo prednosti zapošljavanja u odnosu na ostale kandidate, moraju se u prijavi pozvati na to pravo te uz prijavu priložiti dokaze iz kojih je vidljiva osnova ostvarivanja prava prednosti sukladno tim propisima.

Pozivaju se kandidati iz čl. 10. st. 1-3. Zakona o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (NN 121/17, 98/19, 84/21, 156/23), dostaviti dokaze iz čl. 103. st. 1. istoga Zakona u svrhu ostvarivanja prava prednosti pri zapošljavanju.

Popis dokaza potrebnih za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju dostupan je na poveznici Ministarstva hrvatskih branitelja:

<https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages//dokumenti/Nikola//popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%20C5%A1ljavanju-%20ZOHBDR%202021.pdf>

Pozivaju se kandidati iz čl. 48. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata (NN 84/21), da dostave dokaze iz čl. 49. navedenog zakona u svrhu ostvarivanja prava prednosti pri zapošljavanju pod jednakim uvjetima.

Popis dokaza potrebnih za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju dostupan je na poveznici Ministarstva hrvatskih branitelja:

<https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages/dokumenti/Nikola/popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%20sljavanju-%20Zakon%20o%20civilnim%20stradalnicima%20iz%20DR.pdf>

Kandidat koji se poziva na prednost pri zapošljavanju prema odredbi čl. 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (NN 157/13, 152/14, 39/18, 32/20), dužan je to navesti u prijavi na natječaj te uz prijavu priložiti i dokaze o priznatom statusu osobe s invaliditetom sukladno Pravilniku o sadržaju i načinu vođenja očevidnika zaposlenih osoba s invaliditetom.

Prijave s dokazima o ispunjavanju uvjeta se podnose na jedan od slijedećih načina:

-putem pošte na adresu: **LIBURNIJSKE VODE d.o.o., 51213 Jurdani, Jurdani 50/b**

-na e-mail: dean.doricic@liburnijske-vode.hr

-u tajništvu upravne zgrade društva **LIBURNIJSKE VODE d.o.o.**, na poslovnoj adresi: **51213 Jurdani, Jurdani 50/b**

Pravodobne su one prijave koje prispiju Društvu na jedan od iznad navedenih načina najkasnije do zaključno 10.12.2024.g.

Dopunu prijavi moguće je podnijeti zaključno do isteka roka za dostavu prijava Društvu. Nepravovremene i prijave s nepotpunom dokumentacijom neće se razmatrati.

Kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete natječaja pozivaju se na intervju na kojem će se vršiti provjera znanja i sposobnosti kandidata.

Vrijeme održavanja intervjua na kojem se vrše prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata bit će objavljeno na web stranici te na oglasnoj ploči Društva, najkasnije pet dana prije održavanja provjere, a sadržavat će listu kandidata koji se pozivaju na način da će biti navedeni inicijali imena i prezimena kandidata, s godinom rođenja i mjestom prebivališta. Ukoliko se kandidat na koga se ti podaci odnose ne bi mogao identificirati u odnosu na jednake podatke drugog kandidata, dodat će se još jedna značajka koja će ih razlikovati.

Izvori za pripremanje kandidata za navedenu provjeru jesu slijedeći:

- Zakon o vodama (NN 66/19, 84/21, 47/23)
- Zakon o vodnim uslugama (NN 66/19)
- Odluka o odvodnji otpadnih voda na području aglomeracije Liburnijske rivijere (Službene novine PGŽ -a br. 15/16)
- Zakon o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (NN 42/18)
- web stranica Društva: www.liburnijske-vode.hr

Za navedenu provjeru kandidatima se dodjeljuje broj bodova od 1 do 5.

Smatra se da je kandidat, koji nije pristupio prethodnoj provjeri znanja, povukao prijavu na natječaj.

Kandidat može tijekom natječajnog postupka pisanim putem povući prijavu.

Obavijest glede odluke o izabranom kandidatu bit će javno objavljena na internetskoj stranici Društva.

Društvo pridržava pravo u svako vrijeme poništiti ovaj natječaj, odnosno ne donijeti odluku o izboru kandidata, bez obveze obrazlaganja svoje odluke i bez ikakve odgovornosti prema kandidatima i zbog toga ne odgovara za eventualnu štetu.

Izabrani kandidat prije stupanja u radni odnos bit će upućen na liječnički pregled (utvrđivanje zdravstvene sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta), na trošak Društva te će se s njim sklopiti ugovor o radu ukoliko isti prođe.

Izabrani kandidat prije stupanja u radni odnos dostavlja na uvid izvornike priloga prijavi koje je, sukladno tekstu natječaja, mogao dostaviti u obliku preslike.

Sukladno odredbama Uredbe (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. godine te Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka, prijavom na javni natječaj smatra se da je kandidat dao privolu za obradu svih podataka iz natječajne dokumentacije, a koja će se obrađivati isključivo u svrhu provođenja natječajnog postupka.

Za LIBURNIJSKE VODE d.o.o.

Član Uprave - direktor:

Ervino Mrak, dipl. ing.

LIBURNIJSKE VODE

d.o.o. OČIĆI 1