



Liburnijske vode d.o.o.

Društvo s ograničenom odgovornošću za obavljanje vodnih usluga
sjedište: Liburnijska 2, 51414 Ičići; lokacija: Jurdani 50/b, 51213 Jurdani
tel: 051/505-201; fax 051/505-298; www.liburnijske-vode.hr; e-mail: uprava@liburnijske-vode.hr

Nu temelju Odluke o potrebi raspisivanja javnog natječaja za zapošljavanje, br. 4/2024-K, od 11.10.2024.g., LIBURNIJSKE VODE d.o.o., OIB 90703189967, sjedište u Ičićima, Liburnijska 2 (u daljnjem tekstu: Društvo), raspisuje

JAVNI NATJEČAJ ZA ZAPOSŁJAVANJE NA NEODREĐENO NEPUNO RADNO VRIJEME

za radno mjesto **TAJNIK** (m/ž) sa slijedećim uvjetima i opisima poslova i radnih zadataka:

1. Naziv radnog mjesta: tajnik
2. Tražena stručna sprema:
 - stupanj: IV. (SSS)
 - smjer: ekonomski, društveni smjer ili dr. srodni
 - posebni uvjeti: poznavanje rada na računalu
3. Radno iskustvo: 1 godina u struci
4. Broj traženih izvršitelja: jedan
5. Opis poslova i radnih zadataka:
 - brine se za svu pisanu i usmenu korespondenciju – zaprima, evidentira, obrađuje i prosljeđuje dnevnu poštu i telefonske pozive;
 - dolaznu poštu sortira prema primateljima i brine se da im bude dostavljena;
 - preuzima otpremnu poštu – kuvertira, adresira i predaje na otpremu ili šalje putem e-maila;
 - primjerak otpremne pošte arhivira na propisan način u urudžbenom zapisniku ili na drugi odgovarajući način;
 - prima i kontaktira sa st. ankama, odgovara na telefonske upite,
 - slaže, skenira i arhivira poslovnu dokumentaciju, administrira dokumente, ispunjava putne naloge i druge tiskanice, obrasce i sl.;
 - drži ažurnim adresar Društava, kontakte ustanova i jedinica lokalne samouprave i državnih tijela s kojima Društvo ostvaruje poslovnu suradnju ili ima poslovnu kontakt;
 - vodi evidenciju o svim poslovnim obvezama direktora koje su vezane uz rok i o istima pravovremeno izvještava direktora;
 - u suradnji s direktorom zakazuje i priprema sastanke za direktora;
 - prima i vodi stranke kod direktora te ih poslužuje pićima;
 - po potrebi piše za direktora dopise, bilješke, zapisnike te drugi potrebiti materijal;
 - arhivira dokumentaciju Društva sukladno uputama direktora;
 - pruža administrativnu podršku svim organizacijskim jedinicama i obavlja ostale administrativne poslove potrebne za normalno odvijanje procesa rada;

- po nalogu direktora obavlja i druge poslove u okviru stručne spreme, a u slučaju izvanrednog stanja i izvan stručne spreme;
- dužan je strogo uz punu odgovornost pridržavati se mjera zaštite na radu i zaštite od požara te svakodnevno voditi brigu o čistoći svoga radnog mjesta i pribora kojim rukuje;

Radni odnos zasniva se na neodređeno nepuno radno vrijeme od 20 sati tjedno, uz probni rad od 3 (tri) mjeseca.

Na natječaj se mogu javiti osobe oba spola. Izrazi koji se koriste u tekstu natječaja, a imaju rodno značenje, odnose se jednako i na muški i na ženski rod.

Kandidati su uz prijavu na natječaj dužni dostaviti:

- životopis;
- dokaz o državljanstvu (preslika domovnice, važeće osobne iskaznice ili putovnice);
- dokaze o stručnoj spremi (preslika odgovarajućeg dokumenata o stečenom obrazovanju (npr. diploma/svjedodžba/dr.);
- dokaze o radnom iskustvu (elektronički zapis o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji HZMO);

Kandidati koji prema posebnim propisima imaju pod jednakim uvjetima pravo prednosti zapošljavanja u odnosu na ostale kandidate, moraju se u prijavi pozvati na to pravo te uz prijavu priložiti dokaze iz kojih je vidljiva osnova ostvarivanja prava prednosti sukladno tim propisima.

Pozivaju se kandidati iz čl. 10. st. 1-3. Zakona o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (NN 121/17, 98/19, 84/21, 156/23), dostaviti dokaze iz čl. 103. st. 1. istoga Zakona u svrhu ostvarivanja prava prednosti pri zapošljavanju.

Popis dokaza potrebnih za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju dostupan je na poveznici Ministarstva hrvatskih branitelja:

<https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages//dokumenti/Nikola/popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%20C5%A1ljavanju-%20ZOHBDR%202021.pdf>

Pozivaju se kandidati iz čl. 48. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata (NN 84/21), da dostave dokaze iz čl. 49. navedenog zakona u svrhu ostvarivanja prava prednosti pri zapošljavanju pod jednakim uvjetima.

Popis dokaza potrebnih za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju dostupan je na poveznici Ministarstva hrvatskih branitelja:

<https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages/dokumenti/Nikola/popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%20C5%A1ljavanju-%20Zakon%20o%20civilnim%20stradalnicima%20iz%20DR.pdf>

Kandidat koji se poziva na prednost pri zapošljavanju prema odredbi čl. 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (NN 157/13, 152/14, 39/18, 32/20), dužan je to navesti u prijavi na natječaj te uz prijavu priložiti i dokaze o priznatom statusu osobe s invaliditetom sukladno Pravilniku o sadržaju i načinu vođenja očevidnika zaposlenih osoba s invaliditetom.

**Prijave s dokazima o ispunjavanju uvjeta se podnose na jedan od slijedećih načina:
-putem pošte na adresu: LIBURNIJSKE VODE d.o.o., 51213 Jurdani, Jurdani 50/b**

-na e-mail: kristina.kosic.marmilic@liburnijske-vode.hr

-u tajništvu upravne zgrade društva LIBURNIJSKE VODE d.o.o., na poslovnoj adresi: 51213 Jurdani, Jurdani 50/b

Pravodobne su one prijave koje prispiju Društvu na jedan od iznad navedenih načina najkasnije do zaključno 30.10.2024.g.

Dopunu prijavi moguće je podnijeti zaključno do isteka roka za dostavu prijava Društvu. Nepravovremene i prijave s nepotpunom dokumentacijom neće se razmatrati.

Kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete natječaja pozivaju se na intervju na kojem će se vršiti provjera znanja i sposobnosti kandidata.

Vrijeme održavanja intervjua na kojem se vrše prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata bit će objavljeno na web stranici te na oglasnoj ploči Društva, najkasnije pet dana prije održavanja provjere, a sadržavat će listu kandidata koji se pozivaju na način da će biti navedeni inicijali imena i prezimena kandidata, s godinom rođenja i mjestom prebivališta. Ukoliko se kandidat na koga se ti podaci odnose ne bi mogao identificirati u odnosu na jednake podatke drugog kandidata, dodat će se još jedna značajka koja će ih razlikovati.

Izvori za pripremanje kandidata za navedenu provjeru jesu slijedeći:

- o Zakon o vodama (NN 66/19, 84/21, 47/23)*
- o Zakon o vodnim uslugama (NN 66/19)*
- o Odluka o odvodnji otpadnih voda na području aglomeracije Liburnijske rivijere (Službene novine PGŽ -a br. 15/16)*
- o Zakon o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (NN 42/18)*
- o web stranica Društva: www.liburnijske-vode.hr*

Za navedenu provjeru kandidatima se dodjeljuje broj bodova od 1 do 5.

Smatra se da je kandidat, koji nije pristupio prethodnoj provjeri znanja, povukao prijavu na natječaj.

Kandidat može tijekom natječajnog postupka pisanim putem povući prijavu.

Iznimno i ukoliko se natječaju ne odazove niti jedan kandidat sa zahtijevanom stručnom spremom, poslodavac će razmotriti i prijavu/e kandidata koji posjeduje/u srodni stupanj tražene stručne spreme.

Odluka o izabranom kandidatu bit će javno objavljena na internetskoj stranici Društva.

Društvo pridržava pravo u svako vrijeme poništiti ovaj natječaj, odnosno ne donijeti odluku o izboru kandidata, bez obveze obrazlaganja svoje odluke i bez ikakve odgovornosti prema kandidatima i zbog toga ne odgovara za eventualnu štetu.

Izabrani kandidat prije stupanja u radni odnos bit će upućen na liječnički pregled (utvrđivanje zdravstvene sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta), na trošak Društva te će se s njim sklopiti ugovor o radu ukoliko isti prođe.

Izabrani kandidat prije stupanja u radni odnos dostavlja na uvid izvornike priloga prijavi koje je, sukladno tekstu natječaja, mogao dostaviti u obliku preslike.

Sukladno odredbama Uredbe (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. godine te Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka, prijavom na javni natječaj smatra se da je kandidat dao privolu za obradu svih podataka iz natječajne dokumentacije, a koja će se obrađivati isključivo u svrhu provođenja natječajnog postupka.

Za LIBURNIJSKE VODE d.o.o.

Član Uprave - direktor:

Ervino Mrak, dipl. ing.

LIBURNIJSKE VODE

d.o.o. IČICI 1